



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2017

№ 1-П

г. Киров

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 13.12.2011 № 132/677 «Об утверждении порядков по организации и финансированию мероприятий по содействию занятости населения» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2017 № 288-П), утвердив изменения в Порядке предоставления средств на финансирование мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в постановление Правительства Кировской области от 17.03.2014 № 253/193 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение работодателям затрат на оплату труда принимаемых на работу лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2017 № 288-П), утвердив изменения в Порядке предоставления субсидий на частичное возмещение работодателям затрат на оплату труда принимаемых на работу лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы, согласно приложению № 2.

3. Внести в постановление Правительства Кировской области от 20.08.2013 № 223/520 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2016 № 32/226) следующие изменения:

3.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2016 № 471-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.05.2017 № 89-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 19.07.2016 № 112/431) Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

3.2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению № 3;

3.3. В пункте 9 слова «и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области Михеева Е.М.» заменить словами «и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

4. Внести в постановление Правительства Кировской области от 31.07.2014 № 273/507 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном по-

рядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 22.05.2017 № 264-П) следующие изменения:

4.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2016 № 471-ФЗ), Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 № 235-ФЗ), постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 19.07.2016 № 112/431) Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

4.2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной

регистрации (далее – Административный регламент), утвержденный вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

4.2.1. Внести изменение в пункт 15 информации о местах нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (приложение № 1 к Административному регламенту), заменив слова «ул. Набережная, 3» словами «ул. Октябрьская, 48».

4.2.2. Приложение № 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

4.2.3. Блок-схему последовательности действий при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (приложение № 9 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

4.3. В пункте 2 слова «и.о. заместителя Председателя Правительства области, министра промышленности и энергетики Кировской области Михеева Е.М.» заменить словами «и.о. заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор –
Председатель Правительства
Кировской области И.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 22.09.2014 № 1-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке предоставления средств на финансирование мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление субсидии осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

2.1. Право на получение субсидии имеют работодатели – юридические лица и работодатели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), заключившие с управлением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение), в случае трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – родители), на оборудованные (оснащенные) для них постоянные рабочие места.

2.2. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

перечисление (уплата) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

размер среднемесячной заработной платы налогоплательщика не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

создание и оборудование созданного рабочего места для трудоустройства родителя;

осуществление работодателем расходов по созданию рабочего места для трудоустройства родителя;

трудоустройство родителя на созданное рабочее место по направлению центра занятости населения.

Трудоустроенными считаются родители, состоящие с работодателями в трудовых отношениях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Управление устанавливает в соглашении целевые показатели результативности предоставления субсидии (далее – показатели) и их значения, порядок, сроки и форму представления работодателем отчетности о достижении показателей».

2. Абзац пятый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«справку работодателя – юридического лица о ненахождении его в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, справку работодателя – индивидуального предпринимателя о прекращении его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя».

3. Абзац двенадцатый пункта 5 дополнить словами «(приказ, акт, распоряжение работодателя об оборудовании рабочего места для трудоустройства родителя)».

4. В абзаце пятом пункта 6 слова «в течение 30 дней» заменить словами «не позднее 10-го рабочего дня».

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 22.09.2017 № 1-П

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Порядке предоставления субсидий на частичное возмещение
работодателям затрат на оплату труда принимаемых на работу лиц,
освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы**

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление субсидии осуществляет управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

2.1. Право на получение субсидии имеют работодатели – юридические лица и работодатели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), заключившие с управлением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение), в случае трудоустройства ими граждан трудоспособного возраста, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы (далее – граждане), на постоянные рабочие места.

2.2. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

отсутствие задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

перечисление (уплата) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

размер среднемесячной заработной платы налогоплательщика не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

трудоустройство граждан по направлению центра занятости населения.

Трудоустроенными считаются граждане, состоящие с работодателями в трудовых отношениях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Управление устанавливает в соглашении целевые показатели результативности предоставления субсидии (далее – показатели) и их значения, порядок, сроки и форму представления работодателем отчетности о достижении показателей».

2. Абзац пятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«справку работодателя – юридического лица о ненахождении его в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, справку работодателя – индивидуального предпринимателя о прекращении его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя».

3. В абзаце первом пункта 11 слова «в течение 30 дней» заменить словами «не позднее 10-го рабочего дня».

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кировской области
от 22.09.2017 № 1-17

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1. Подпункт 2.6.2.4 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«Документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие)»).

2. Подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие)».

Приложение № 4

Приложение № 8

к Административному регламенту

(наименование центра занятости населения)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отказе в оказании финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан

В связи с предоставлением гражданином, признанным в установленном порядке безработным, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина)

личное дело получателя государственных услуг от «__» ____ 20__ № _____,
документов, подтверждающих расходы на подготовку документов при соответствующей государственной регистрации, оплату государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов по истечении 30 дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (нужное подчеркнуть) записи о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства

ПРИКАЗЫВАЮ: отказать в финансовой помощи.

Директор _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Работник центра занятости населения,
осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги _____

(фамилия, имя, отчество работника)

«__» _____ 20__ г.

(подпись работника)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

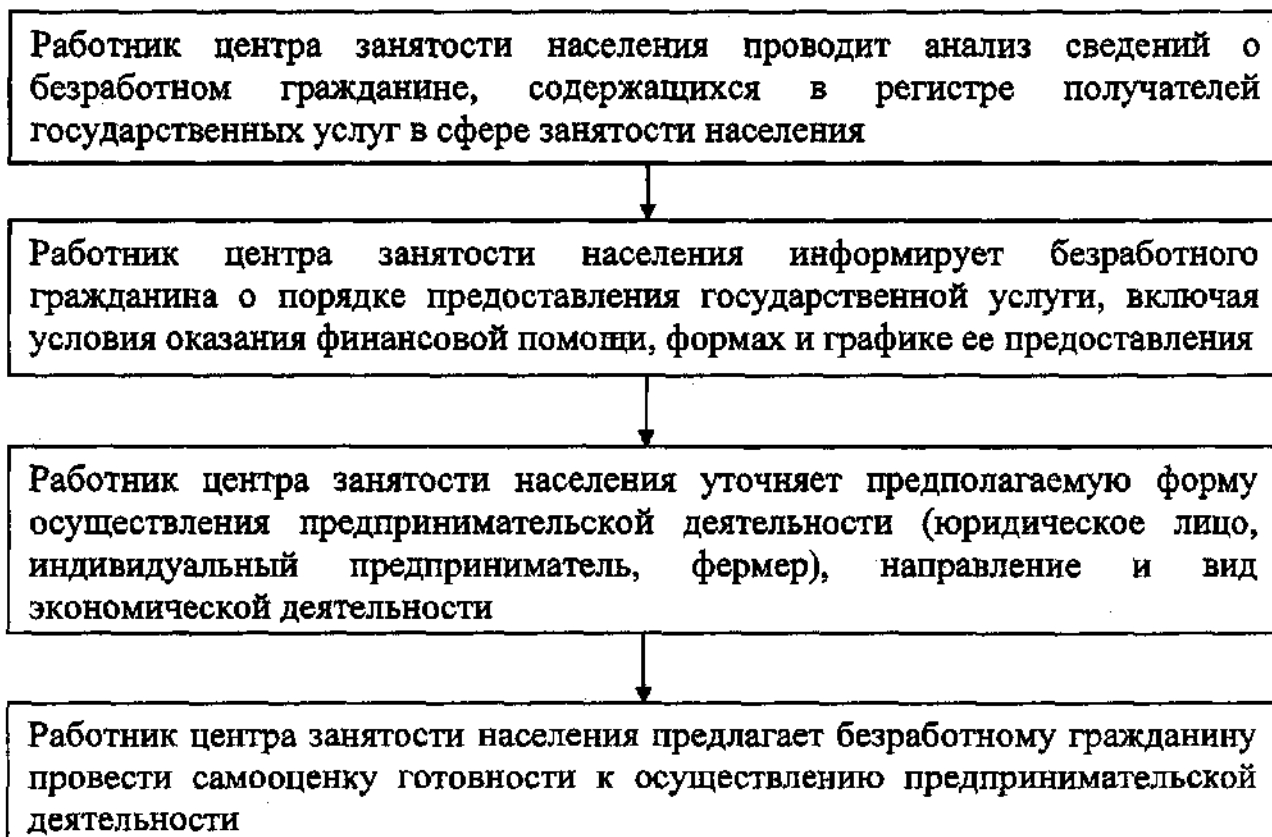
«__» ____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина)

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

1. Последовательность действий при оценке степени готовности безработного гражданина к осуществлению предпринимательской деятельности





Работник центра занятости населения вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

2. Последовательность действий при организации подготовки бизнес-плана и получения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности

Работник центра занятости населения предоставляет безработному гражданину информационные и справочные материалы (на бумажном и (или) электронном носителях, видеоматериалы) по вопросам организации предпринимательской деятельности



Работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина с основами предпринимательской деятельности (экономическими и правовыми аспектами предпринимательства, формами поддержки предпринимательства, направлениями маркетингового анализа состояния и тенденций развития видов экономической деятельности, спроса и предложения товаров, работ, услуг, степенью развития конкуренции в выбранной сфере деятельности)



Работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина с психологическими аспектами предпринимательской деятельности, успешного ведения бизнеса



Работник центра занятости населения предоставляет безработному гражданину информацию по вопросам подготовки бизнес-плана и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана



Работник центра занятости населения предлагает безработному гражданину подготовить бизнес-план и представить его в центр занятости населения, согласовывает срок подготовки, дату и время обсуждения бизнес-плана



Работник центра занятости населения предоставляет информацию о направлениях деятельности структур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или соответствующих специалистов, местах их нахождения, номерах телефонов для справок, адресах официальных сайтов в сети «Интернет»

Работник центра занятости населения рассматривает бизнес-план, представленный безработным гражданином, на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию

Работник центра занятости населения обсуждает с безработным гражданином бизнес-план и при необходимости его доработки согласовывает сроки доработки, дату и время повторного представления для рассмотрения

Работник центра занятости населения рассматривает доработанный бизнес-план на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию

Работник центра занятости населения определяет потребность безработного гражданина в получении знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и при их недостаточности определяет способы, формы и сроки приобретения знаний и навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному виду экономической деятельности

Работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности и предоставляет сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, фермерах, деятельность которых осуществляется по выбранному (при отсутствии – схожему с выбранным) им виду экономической деятельности

Работник центра занятости населения согласовывает с представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями, фермерами возможность и сроки обращения к ним безработного гражданина, желающего получить дополнительные навыки, направляет к ним безработного гражданина для получения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, и вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

Работник центра занятости населения определяет потребность безработного гражданина в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, и при выявлении указанной потребности оформляет и выдает безработному гражданину предложения о прохождении профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, вносит соответствующие сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения



Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о том, что в период получения дополнительных навыков, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования он может осуществить:

- подготовку документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства;
- представление документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, в регистрирующий орган;
- действия, связанные с организацией предпринимательской деятельности;
- оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов



Работник центра занятости населения выясняет у безработного гражданина потребность в работниках, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, их численности



Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о порядке подбора необходимых работников с учетом требований к исполнению ими трудовых функций при содействии центра занятости населения



Работник центра занятости населения оформляет заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации по результатам предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности



Работник центра занятости населения выдает заключение о предоставлении государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, приобщает к личному делу получателя государственных услуг второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги

Работник центра занятости населения вносит сведения о результатах предоставления государственной услуги безработному гражданину, принявшему решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

3. Последовательность действий при оказании гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, финансовой помощи

Работник центра занятости населения принимает от безработного гражданина заявление о предоставлении финансовой помощи с приложением бизнес-плана

Работник центра занятости населения назначает безработному гражданину явку на заседание экспертной комиссии с целью оценки бизнес-плана

Работник центра занятости населения знакомит безработного гражданина (под подпись) с решением экспертной комиссии

Работник центра занятости населения заключает с безработным гражданином договор об организации гражданином собственного дела и предоставлении ему финансовой помощи

Работник центра занятости населения информирует безработного гражданина о том, что после представления гражданином документов, подтверждающих расходы на подготовку документов при соответствующей государственной регистрации, оплату государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов в сроки, указанные в договоре, и получения центром занятости населения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – сведения) безработному гражданину может быть оказана финансовая помощь

↓

Работник центра занятости населения после представления безработным гражданином документов, подтверждающих расходы на подготовку документов при соответствующей государственной регистрации, оплату государственной пошлины за совершение юридически значимых действий, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов, и получения центром занятости населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений для подтверждения государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства фиксирует их в программно-техническом комплексе

↓

Работник центра занятости населения принимает решение об оказании или об отказе в оказании гражданину финансовой помощи

↓

Работник центра занятости населения оформляет принятое решение приказом об оказании или об отказе в оказании финансовой помощи

↓

Работник центра занятости населения знакомит гражданина (под подпись) с приказом об оказании или об отказе в оказании финансовой помощи

↓

Работник центра занятости населения перечисляет денежные средства на лицевой счет безработного гражданина в кредитной организации или направляет их посредством почтовой связи (по выбору гражданина)

↓

Работник центра занятости населения вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
